

Ведомости

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

№2 (108) **села** **НОВАЯ СЫДА**

02 февраля 2017 года

Газета распространяется бесплатно



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЫДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОТУРАНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Новая Сыда

№ 6-п

01.02.2017

Об утверждении муниципальной
Программы «Организация комплексного
благоустройства территории
Новосыдинского сельсовета

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением № 21Б-п от 14.10.2013 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Новосыдинский сельсовет», статьи 7 Устава Новосыдинского сельсовета.

Постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Организация комплексного благоустройства территории Новосыдинского сельсовета» (приложения № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Разместить настоящую программу на официальном сайте Новосыдинского сельсовета (<http://novaya-syda.gbu.su/>)
4. Опубликовать постановление в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Новая Сыда».
5. Постановление вступает в силу с 01.01.2017г.

Глава Новосыдинского сельсовета

О.Г. Стряпкова

Приложение № 1
к постановлению администрации Новосыдинского сельсовета
от 01.02.2017 № 6 -п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Организация комплексного благоустройства территории Новосыдинского сельсовета»
ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
НОВОСЫДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА «

Наименование Программы	Муниципальная программа «Организация комплексного благоустройства территории Новосыдинского сельсовета» (далее – Программа)
Основание для разработки муниципальной Программы	Статья 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации; Постановление Администрации Новосыдинского сельсовета № 21-п от 27.09.2013 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новосыдинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной Программы	Администрация Новосыдинского сельсовета
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Основные направления программы: - Уличное освещение; - Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Новосыдинского сельсовета. - Прочие мероприятия по благоустройству поселения
Цели муниципальной Программы	- Содержание уличного освещения на территории сельсовета; - Оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО, выполнение зачистки, обвалок, обустройство подъездных путей; - Восстановление и реконструкция уличного освещения в населенных пунктах сельсовета; - Комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории Новосыдинского сельсовета, повышению комфортности граждан, озеленению территории поселений
Задачи муниципальной Программы	- Зачистка, складирование, буртовка промышленных и бытовых отходов, расчистка подъездных путей к местам складирования ТБО; - Организация и содержание мест захоронения; - Благоустройство территорий населенных пунктов для обеспечения достойного и комфортного проживания населения, развитие социальной инфраструктуры, отвечающей потребностям жителей сельсовета; - Устранение несанкционированных свалок.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2016-2018 годы 1 этап – 2016 год 2 этап – 2017 год 3 этап – 2018 год
Источник финансирования программы	Средства бюджета Новосыдинского сельсовета
Ожидаемые результаты от реализации программы	- повышение уровня благоустройства территории Новосыдинского сельсовета; - развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; - повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; - улучшение санитарного и экологического состояния населенного пункта; - привитие жителям муниципального образования любви и уважения к своему поселку, к соблюдению чистоты и порядка на территории муниципального образования Новосыдинский сельсовет.

Информация по ресурсному обеспечению программы	Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 1198,3 тыс. рублей, в том числе по годам: - на 2014 год – 260,4 тыс. рублей; - на 2015 год – 179,1 тыс. рублей; - на 2016 год – 182,2 тыс. рублей; - на 2017 год – 188,2 тыс. рублей; - на 2018 год – 192,2 тыс. рублей; - на 2019 год – 196,2 тыс. рублей.
--	---

СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ
НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ
ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Природно-климатические условия Новосыдинского сельсовета, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры населенных пунктов.

В настоящее время население поселения составляет 573 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенного пункта. В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям. Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов, освещение улиц поселения. Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней, что обуславливает необходимость разработки и применения данной Программы.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полную меру в плоскость конкретных практических действий. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий. Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является сегодня одной из главных проблем обращения с отходами.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выводу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами администрации Новосыдинского сельсовета Краснотуранского района, определяющими механизм реализации муниципальных программ сельского поселения.

Администрация Новосыдинского сельсовета:
- осуществляет контроль за выполнением мероприятий Программы;
- проводит анализ выполнения и готовит отчеты о выполнении Программы, включая меры по повышению эффективности ее реализации;
- несет ответственность за достижение цели и решение задач, за обеспечение утвержденных значений показателей в ходе реализации Программы.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основными целями программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории Новосыдинского сельсовета, улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения, создание комфортной среды проживания на территории Новосыдинского сельсовета, активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- 1) организация благоустройства территории поселения;
- 2) приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенного пункта;
- 3) привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов;
- 4) организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории;
- 5) рациональное и эффективное использование средств местного бюджета;
- 6) организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства Новосыдинского сельсовета.

Цель 1: комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории Новосыдинского сельсовета, решается следующими задачами:

- рациональное и эффективное использование средств местного бюджета;
- организация благоустройства территории поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенного пункта;
- оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО, выполнить зачистки, обваловать, обеспечить проезд к территории;
- организовать взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства сельского поселения.

Для решения этих задач предлагается проводить следующие мероприятия:

1. - мероприятия по ремонту детской площадки;
2. - мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
3. - мероприятия по санитарной очистке территории;

4. - мероприятия по скашиванию травы в летний период;
 5. - мероприятия по организации наружного освещения на территории сельского поселения;
 6. - мероприятия по текущему ремонту памятника войнам ВОВ.
 Цель 2: создание комфортной среды проживания на территории Новосыдинского сельсовета, решается следующей задачей:
 - организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории.
 Для решения этих задач предлагается проводить следующие мероприятия:
 1. - мероприятия по содержанию дорог общего пользования;
 2. - мероприятия по текущему (капитальному) ремонту муниципального жилфонда;
 Цель 3: улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения, решается следующей задачей:
 - организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства Новосыдинского сельсовета.
 Для решения этих задач предлагается проводить следующие мероприятия:
 1. - мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
 2. - регулярное проведение мероприятий с участием работников администрации Новосыдинского сельсовета по проверке санитарного состояния территории поселения;
 3. - проведение субботников и месячников по благоустройству с привлечением организаций, учреждений и населения.

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Реализация Программы рассчитана на 2017-2019 годы.
 Источником финансирования Программы являются средства бюджета Новосыдинского сельсовета и межбюджетные трансферты по итогам участия в Краевых программах и грантах.
 Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 1198,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
 - на 2014 год – 260,4 тыс. рублей;
 - на 2015 год – 179,1 тыс. рублей;
 - на 2016 год – 182,2 тыс. рублей;
 - на 2017 год – 188,2 тыс. рублей;
 - на 2018 год – 192,2 тыс. рублей;
 - на 2019 год – 196,2 тыс. рублей
 Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета на соответствующий финансовый год.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЫДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2017 с. Новая Сыда № 7-п

Об утверждении муниципальной Программы «Содействия развитию культуры на территории Новосыдинского сельсовета»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением № 21Б-п от 14.10.2013 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Новосыдинский сельсовет», статьи 7 Устава Новосыдинского сельсовета.

Постановляет:

1. Утвердить долгосрочную целевую муниципальную программу «Содействия развитию культуры на территории Новосыдинского сельсовета» (приложения № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Разместить настоящую программу на официальном сайте Новосыдинского сельсовета (<http://novaya-syda.gbu.su/>)
4. Опубликовать постановление в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Новая Сыда».
5. Постановление вступает в силу с 01.01.2017г.

Глава Новосыдинского сельсовета О.Г. Стряпкова

Приложение № 1 к постановлению администрации Администрации Новосыдинского сельсовета от 01.02.2017 № 7-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Содействие развития культуры на территории Новосыдинского сельсовета» ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСЫДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Наименование Программы	«Развитие культуры на территории Новосыдинского сельсовета» (далее Программы)
Основание для разработки муниципальной Программы	Постановление Администрации Новосыдинского сельсовета № 21-п от 27.09.2013 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новосыдинского сельсовета, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной Программы	Администрация Новосыдинского сельсовета
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Основные направления программы: Сохранение объектов культурного наследия, обеспечение конституционных прав граждан, проживающих на территории Новосыдинского сельсовета, на участие в культурной жизни Новосыдинского сельсовета и организация дополнительного обучения детей по художественно-эстетическому направлению.
Цели муниципальной Программы	- Сохранение и развитие культуры на территории Новосыдинского сельсовета, как фактора социально - экономического развития; - Организация социально-значимого досуга населения, укрепление единого культурного пространства на территории Новосыдинского сельсовета; - Создание единого культурного пространства на территории Новосыдинского сельсовета, условий для духовного возрождения народа, достижения положительной динамики роста результативности показателей деятельности отрасли «Культура»;
Задачи муниципальной Программы	- Создание условий для эффективной деятельности учреждений культуры; - Создание условий для сохранения культурного наследия и устойчивого развития культурного потенциала населения Новосыдинского сельсовета; - Поддержка инновационных и творческих проектов в сфере культуры Новосыдинского сельсовета; - Сохранение и пополнение кадрового потенциала в отрасли культуры Новосыдинского сельсовета; - Развитие услуг культуры, адаптация сферы культуры к рыночным условиям

Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2017-2019 годы
Источник финансирования программы	Средства бюджета Новосыдинского сельсовета
Ожидаемые результаты от реализации программы	- Развитие единого культурного пространства на территории Новосыдинского сельсовета; - Создание условий, обеспечивающих равную доступность услуг в сфере культуры для различных возрастных и социальных категорий жителей; - Обеспечение комфортных и безопасных условий создания культурных благ на территории Новосыдинского сельсовета; - Освоение новых форм и направлений культурного обмена.
Информация по ресурсному обеспечению программы	Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет <u>3664,6</u> тыс. рублей, в том числе по годам: - на 2017 год – <u>1188,2</u> тыс. рублей; - на 2018 год – <u>1228,2</u> тыс. рублей; - на 2019 год – <u>1248,2</u> тыс. рублей

СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Современное понимание роли и значения культуры в решении задачи повышения качества жизни населения сельсовета определяет необходимость сохранения и развития единого культурного пространства на всей территории Новосыдинского сельсовета путем создания условий для обеспечения доступа жителей к культурным ценностям, права на свободу творчества и пользование учреждениями культуры, сохранение местных народных традиций.

Большой вклад в культурную жизнь вносит муниципальное бюджетное учреждение культуры Новосыдинский сельский Дом культуры (далее - Дом культуры). Художественные коллективы Дома культуры принимали активное участие в мероприятиях, проводимых в Краснотуранском муниципальном районе. Художественные коллективы выезжают с концертами в села района.

Здание Дома культуры было построено в 1968 году. Муниципальное бюджетное учреждение культуры на сегодняшний день должен быть конкурентоспособным и в полном объеме отвечать запросам населения. Создание комфортных условий для работы, приобретение новейшего светового и музыкального оборудования и инвентаря будет способствовать значительному повышению качества уровня проводимых мероприятий

Администрация Новосыдинского сельсовета является учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры Новосыдинский СДК

Программа направлена на сохранение и развитие культурного потенциала населения. Она направлена на повышение эффективности использования ресурсов культуры в целях социально-экономического развития, модернизацию инфраструктуры сферы культуры, сохранение особо ценных объектов культурного наследия, обеспечение условий для развития национальной культуры, сохранения культурного многообразия.

Решение обозначенных проблем, возможно, осуществить программно-целевым методом, который дает возможность прогнозировать и оценивать результаты работы, эффективно расходовать финансовые ресурсы и координировать деятельность различных учреждений культуры. При этом Программа нацелена на комплексные проекты и мероприятия, реализовать которые не программными методами невозможно. Программный способ решения проблемы предполагает комплексный подход к реализации мероприятий в сфере культуры, ориентированный на достижение поставленных целей через решение сформулированных конкретных задач. Это позволяет выстроить стратегию развития сферы культуры на долгосрочный период и одновременно применять тактические решения.

Программа направлена на решение существующих проблем и достижение приоритетов, имеющихся в сфере культуры на современном этапе. Жесткие условия организационно-экономического существования культуры в условиях рыночных отношений и реформы местного самоуправления, необходимость эффективного и целевого использования бюджетных средств обуславливают применение программно-целевого подхода в данной области.

Программа ориентирована на последовательное реформирование отрасли культуры, что позволит обеспечить:

- создание условий для обеспечения населения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- создание условий для развития культуры и всестороннего участия граждан в культурной жизни;
- сохранение культурного наследия, обеспечение доступности художественных ценностей;
- концентрацию бюджетных и внебюджетных средств на приоритетных направлениях развития культуры.

Реализация Программы позволит расширить культурно - досуговую деятельность населения. Ряд новых задач в области культурной политики требует корректировки сложившихся приоритетов и переноса акцентов на дальнейшее развитие накопленного потенциала. При этом культура рассматривается как целостная система духовных ценностей, влияющих на все сферы общественной жизни.

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами администрации Новосыдинского сельсовета Краснотуранского района, определяющими механизм реализации муниципальных программ сельского поселения.

Администрация Новосыдинского сельсовета:

- осуществляет контроль за выполнением мероприятий Программы;
- проводит анализ выполнения и готовит отчеты о выполнении Программы, включая меры по повышению эффективности ее реализации;
- несет ответственность за достижение цели и решение задач, за обеспечение утвержденных значений показателей в ходе реализации Программы.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основными Целями Программы являются:

- Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Новосыдинский сельсовет, как фактора социально - экономического развития;
- Организация социально-значимого досуга населения, укрепление единого культурного пространства на территории Новосыдинского сельсовета;
- Создание единого культурного пространства на территории муниципального образования Новосыдинский сельсовет Краснотуранского района Красноярского края, условий для духовного возрождения народа, достижения положительной динамики роста результативности показателей деятельности отрасли «Культура»;
 Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:
 - Создание условий для эффективной деятельности учреждения культуры;
- Создание условий для сохранения культурного наследия и устойчивого развития культурного потенциала населения муниципального образования Новосыдинский сельсовет Краснотуранского района Красноярского края;
- Поддержка инновационных и творческих проектов в сфере культуры муниципального образования Новосыдинский сельсовет Краснотуранского района Красноярского края;
- Сохранение материальных условий для развития отрасли и построения современной инфраструктуры учреждений культуры;
- Сохранение и пополнение кадрового потенциала в отрасли культуры муниципального образования Новосыдинский сельсовет Краснотуранского района Красноярского края;
- Развитие услуг культуры, адаптация сферы культуры к рыночным условиям.

Цели и задачи Программы соответствуют целям и задачам краевой государственной программы в сфере культуры, в рамках которой могут быть привлечены субсидии из краевого бюджета на софинансирования мероприятий Программы.

Постановка целей и задач Программы учитывает современные реалии и обращена к слабо защищенным слоям населения, детям, подросткам, молодежи, пожилым людям, чтобы обеспечить им необходимый

**КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Контроль за исполнением Программы осуществляется администрацией Новосыдинского сельсовета. Реализация ведомственной целевой программы сельского поселения осуществляется на основе:
–муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком Программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94 –ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции);
–условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

В результате реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории Новосыдинского сельсовета» будет достигнуто:
–выравнивание возможностей участия населения сельсовета в культурной жизни общества независимо от уровня доходов, социального статуса и места проживания;
–внедрение и распространение новых информационных продуктов и технологий;
–распространение и поддержка муниципальных культурных инициатив;
Все это будет способствовать росту социальной востребованности муниципальных учреждений культуры.

Реализация муниципальной программы «Развитие культуры на территории Новосыдинского сельсовета» позволит создать условия для эффективного включения культуры в процессы повышения уровня благосостояния населения сельсовета, сохранения социальной стабильности, развития институтов гражданского общества и обеспечения устойчивого социально-экономического развития сельсовета. Программа станет шагом к решению стратегических целей и задач в сфере культурной политики на период до 2027 г.

**КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Контроль за исполнением Программы осуществляется администрацией Новосыдинского сельсовета. Реализация муниципальной программы сельского поселения осуществляется на основе:
–муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком Программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
–условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

В результате реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории Новосыдинского сельсовета» будет достигнуто:
–выравнивание возможностей участия населения сельсовета в культурной жизни общества независимо от уровня доходов, социального статуса и места проживания;
–внедрение и распространение новых информационных продуктов и технологий;
–распространение и поддержка муниципальных культурных инициатив;
Все это будет способствовать росту социальной востребованности муниципальных учреждений культуры.

Реализация муниципальной программы «Развитие культуры на территории Новосыдинского сельсовета» позволит создать условия для эффективного включения культуры в процессы повышения уровня благосостояния населения сельсовета, сохранения социальной стабильности, развития институтов гражданского общества и обеспечения устойчивого социально-экономического развития сельсовета. Программа станет шагом к решению стратегических целей и задач в сфере культурной политики на период до 2027г.

Приложение № 1
к Программе «Содействия развития культуры
на территории Новосыдинского сельсовета»

Распределение планируемых расходов за счет средств бюджета сельсовета
по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2017	2018	2019	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие культуры на территории Новосыдинского сельсовета»	всего расходные обязательства по программе	X	X	X		1188,2	1228,2	1248,2	3664,6
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Новосыдинского сельсовета	802	X	X	X	1188,2	1228,2	1248,2	3664,6
			X	X	X					
Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2017 год	2018 год	2019 год	Итого на период
Мероприятие программы 1	Обеспечение деятельности подведомственного муниципального бюджетного учреждения культуры Новосыдинский СДК	всего расходные обязательства	802	08 01	0210081650		1188,2	1228,2	1248,2	3664,6
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Новосыдинского сельсовета	802	08 01	0210081650	611	1188,2	1228,2	1248,2	3664,6
		Администрация Новосыдинского сельсовета	802	08 01	0210081650	612	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2
к Программе «Содействие развития культуры
на территории Новосыдинского сельсовета»
Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов
на реализацию целей муниципальной программы Новосыдинского сельсовета
с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			2017 год	2018 год	2019 год	Итого
Муниципальная программа	«Развитие культуры на территории Новосыдинского сельсовета»	Всего	1188,2	1228,2	1248,2	3664,6
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты муниципальных образований	1188,2	1228,2	1248,2	3664,6
		внебюджетные источники				
Мероприятие программы	Обеспечение деятельности подведомственного муниципального бюджетного учреждения культуры Новосыдинский СДК	юридические лица				
		Всего	1188,2	1228,2	1248,2	3664,6
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты муниципальных образований	1188,2	1228,2	1248,2	3664,6
внебюджетные источники						
		юридические лица				

Приложение № 3
к Программе «Содействия развитию культуры
на территории Новосыдинского сельсовета»
Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение)
муниципальных услуг(работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры
Новосыдинский Дом культуры по муниципальной программе
«Развитие культуры на территории Новосыдинского сельсовета»

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)					Расходы районного бюджета (бюджета района) на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.				
	Отчетный финансо- вый год	Текущий финансо- вый год	Очередной финансо- вый год	Первый год плано- вого периода	Второй год плано- вого периода	Отчетный финансо- вый год	Текущий финансо- вый год	Очередной финансо- вый год	Первый год плано- вого периода	Второй год плано- вого периода
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	<ul style="list-style-type: none"> Создание и организация работы клубных формирований, таких как коллективы, студии, кружки любительского художественного творчества народных театров, любительских объединений по культурно - познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, экологическим, культурно-бытовым; Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности Учреждения; Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, организация досуга различных групп населения, осуществление других видов творческой, познавательной и досуговой деятельности по социально-творческим заказам, соответствующим целям учреждения культуры клубного типа. 									
Показатель объема услуги (работы):										
Среднее количество посетителей (человек)	8800	8800	8810	8810	8810					
Среднее количество посетителей одного культурно- досугового мероприятия (чел.)	46	46	46	46	46					

Доля культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание менее защищенных возрастных групп (%)	28	28	28	28	28					
Количество народных коллективов	0	0	1	1	1					
Участие в конкурсах, фестивалях, концертах (ед.)	4	7	7	7	7					
Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий (ед.)	189	190	190	190	190					
Количество посетителей на платных мероприятиях (чел.)	1200	1200	1200	1500	1550					
Количество клубных формирований (ед.)	8	8	8	8	8					
Охват населения услугами культурно-досуговых учреждений (%)	100	100	100	100	100					
Количество платных культурно-досуговых мероприятий из расчета на одного специалиста	13	13	13	13	13					

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЫДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТ
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2017

с. Новая Сыда

№ 8а-п

Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры Новосыдинский сельский Дом культуры и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положения о бюджетном процессе в Новосыдинском сельсовете Краснотуранского района Красноярского края, утвержденного Решением Новосыдинского сельского Совета депутатов от 07.11.2013 № 33-104-Р, руководствуясь ст.7 Устава Новосыдинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия формирования муниципального задания в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры Новосыдинский сельский Дом культуры и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, согласно приложению № 1 к Постановлению.

2. Утвердить форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Утвердить Методику оценки выполнения муниципальными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципального задания, согласно приложению №3 к постановлению.

4. Структурным подразделениям (органам исполнительной власти Краснотуранского района), осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее – администрация), а также главным распорядителям средств бюджета, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения, в срок не позднее 1 месяца со дня вступления в силу настоящего постановления по согласованию с финансовым управлением и отделом экономического развития и имущественных отношений администрации района, утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, в качестве основных видов де

5. Считать утратившим силу постановление администрации Новосыдинского сельсовета от 10.12.2015 № 60-п «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры Новосыдинский сельский Дом культуры и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Новосыдинского сельсовета в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 года, за исключением пункта 1 Постановления, который вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Краснотуранского района, начиная с муниципальных заданий на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.

Глава
Новосыдинского сельсовета

О.Г. Стряпкова

Приложение №1 к постановлению
От 01.02.2017 № 8а-п

Порядок и условия формирования муниципального задания в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры Новосыдинский сельский Дом культуры и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Порядок и условия формирования муниципального задания в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры Новосыдинский сельский Дом культуры и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) районными муниципальными бюджетными учреждениями, а также районными муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным учредительными

документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и показателей выполнения районным муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (работы), порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), установленных законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период формируется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сводные показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать прогнозу сводных показателей муниципальных заданий, установленному в муниципальной программе Новосыдинского сельсовета.

Муниципальное задание утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных учреждений – органами исполнительной власти района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений (далее – орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения).

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом исполнительной власти района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются главными распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению №2 к Порядку, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии за счет средств бюджета.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за районным муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных районному муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

V_i – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 26 Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с пунктом 8 Порядка, превышает 10 и более процентов в положительную или отрицательную сторону от объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доведенного муниципальному учреждению в текущем финансовом году, главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо орган исполнительной власти района, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения вправе применить коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, исходя из значения, определяемого по формуле:

, где

Кі́вир – коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-ом финансовом году;

Утфо – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем финансовом году;

ViFO – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-ом финансовом году.

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы), рассчитанные с соблюдением положений Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении: муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных учреждений – органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

13. При определении базового норматива на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания государственной услуги), определяемые на основе анализа и усреднения показателей деятельности районного муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (в соответствующей сфере деятельности) при выполнении требований к качеству оказания данной муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ) (далее – метод наиболее эффективного учреждения).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных методом наиболее эффективного учреждения, необходимых для определения базового норматива на оказание муниципальной услуги, утверждаются отдельно по каждой муниципальной услуге по форме, согласно приложению № 3 к Порядку.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. В затраты, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 15 Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в абзаце пятом пункта 15 Порядка, устанавливается Администрацией Новосыдинского сельсовета.

17. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период) в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных учреждений – органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

18. Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются (уточняются при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период) в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных учреждений – органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

19. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

20. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания;

суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, устанавливается Администрацией Новосыдинского сельсовета.

21. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

22. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органами исполнительной власти района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

23. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из районного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

24. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзацах втором – третьем настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

25. В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

26. В случае если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

Порядок определения платы (цен, тарифов) за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

27. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

28. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в территориальном отделе казначейства Красноярского края.

28.1. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением органу местного самоуправления Красноярсурского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год в соответствии с пунктом 33 Порядка (далее – предварительный отчет).

В случае если указанные в предварительном отчете показатели объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) меньше соответствующих показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

29. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого муниципальным бюджетным учреждением и органом исполнительной власти района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению № 4 к Порядку. Орган исполнительной власти района, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

30. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются учреждением в очередном финансовом году на те же цели, за исключением случая, предусмотренного пунктом 31 Порядка.

31. В случае если муниципальное задание в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемой постановлением Администрацией Новосыдинского сельсовета, признано не выполненным по муниципальной услуге (работе) в части показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), то не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), подлежат возврату в районный бюджет в срок до 1 марта очередного финансового года.

32. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами местного самоуправления Красноярсурского района, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений, путем проведения мониторинга исполнения муниципального задания (далее – мониторинг).

Мониторинг осуществляется не реже двух раз в течение текущего финансового года, а по итогам отчетного финансового года – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, на основании представленного муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания за отчетный период по следующим направлениям:

соответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям качества муниципальных услуг (работ);

соответствие объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям объема муниципальных услуг (работ).

По итогам проведения мониторинга главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органы местного самоуправления Краснотуранского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, составляют аналитическую записку о результатах мониторинга, содержащую характеристику:

фактических результатов выполнения муниципальным учреждением муниципального задания; факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципальным учреждением муниципального задания от запланированных.

На основании результатов мониторинга, проводимого в течение текущего финансового года, главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органы местного самоуправления Краснотуранского района, осуществляющие функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений, при выявлении необходимости внесения изменений в муниципальное задание осуществляют формирование нового муниципального задания (с учетом внесенных изменений) в соответствии с Порядком.

Аналитическая записка о результатах мониторинга в течение 10 рабочих дней со дня завершения проведения мониторинга размещается в сети Интернет на официальном сайте главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, органа местного самоуправления Краснотуранского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

33. Отчет о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года формируется муниципальным учреждением ежеквартально (за исключением отчета за четвертый квартал текущего финансового года) и представляется главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, органу местного самоуправления Краснотуранского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год формируется муниципальным учреждением и представляется главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, органу местного самоуправления Краснотуранского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным. При этом не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года районное муниципальное

бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение представляет органу местного самоуправления Краснотуранского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, предварительный отчет, содержащий предварительную информацию, предусмотренную абзацами четвертым – одиннадцатым настоящего пункта.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год должен содержать следующую информацию:

наименование муниципального учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу);

наименование оказываемой услуги (выполняемой работы);

наименование показателя качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год;

фактические значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) за отчетный финансовый год;

причины отклонения значений показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) от запланированных;

источник информации о фактических значениях показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

иную информацию, запрашиваемую главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, органом местного самоуправления Краснотуранского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, необходимую для проведения оценки выполнения муниципального задания.

34. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами исполнительной власти района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальными бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной Приложением №3

35. Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году по форме согласно приложению № 5 к Порядку вместе с аналитической запиской о результатах мониторинга по итогам отчетного финансового года, представляется органами местного самоуправления Краснотуранского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главными распорядителями средств бюджета в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений в срок до 01 марта текущего финансового года в Администрации

Приложение № 1
к Порядку и условиям формирования
муниципального задания в отношении
районных муниципальных учреждений
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД	Коды
	Дата	0506001
Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)	по сводному реестру	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
2. Потребители муниципальной услуги	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	код	20__ год	20__ год	20__ год
									(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	код	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
									(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Уникальный номер _____
по базовому _____
(отраслевому) перечню _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год	20__ год	20__ год	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год	20__ год	20__ год	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

--	--

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

“ ” _____ 20__ г.

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение № 3
к Порядку и условиям формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, выраженных в натуральных показателях и установленных методом наиболее эффективного учреждения

Наименование муниципальной услуги ¹	Уникальный номер реестровой записи ²	Наименование натуральной нормы ³	Единица измерения натуральной нормы ⁴	Значение натуральной нормы ⁵
1	2	3	4	5
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги		
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги		
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды		
		2.1. Коммунальные услуги		

		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
		2.4. Услуги связи		
		2.5. Транспортные услуги		
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды		

1. В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.

2. В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги, в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

3. В графе 3 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

4. В графе 4 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

5. В графе 5 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги по методу наиболее эффективного учреждения.

Утверждено:

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств районного бюджета,
в ведении которого находится районное муниципальное казенное учреждение
(органа исполнительной власти района, осуществляющего функции и полномочия учредителя
районного муниципального бюджетного или автономного учреждения)
«___» _____ г.

Форма
ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы изменения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ¹	Наименования районных муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) ¹
1	2	3	4	5	6

¹ Заполняется по решению исполнительного органа муниципальной власти, утверждающего настоящий перечень

Приложение № 3
к постановлению администрации Новосыдинского сельсовета
От 01.02.2017 №8а-п

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ИНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

1. Расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания проводится в четыре этапа, отдельно по каждому из критериев оценки выполнения муниципального задания:

1-й этап - расчет К1 - оценки выполнения муниципального задания по критерию “полнота и эффективность использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания”;

2-й этап - расчет К2 - оценки выполнения муниципального задания по критерию “количество потребителей муниципальных услуг” (“количество муниципальных услуг (выполненных работ)”);

3-й этап - расчет К3 - оценки выполнения муниципального задания по критерию “качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ)”;

4-й этап - расчет ОЦитоговой - итоговой оценки выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги (выполненной работы).

2. Итоговая оценка выполнения муниципального задания (ОЦитоговая) не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения муниципального задания. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности муниципального учреждения по выполнению муниципального задания.

3. Расчет К1 - оценки выполнения муниципального задания по критерию оценки “полнота и эффективность использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания” производится по следующей формуле:

$$K1 = (K1.1 + K1.2) / 2, \quad (1)$$

где:

К1.1 - оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом кассового исполнения районного бюджета;

К1.2 - оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом фактического освоения средств районного бюджета.

3.1. Расчет К1.1 - оценки выполнения муниципального задания с учетом кассового исполнения районного бюджета производится следующим образом:

$$K1.1 = K1_{\text{кассовое}} / K1_{\text{пл}} \times 100\%, \quad (2)$$

где:

К1кассовое - кассовое исполнение районного бюджета на выполнение муниципального задания;

К1пл - плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

3.2. Расчет К1.2 - оценки выполнения муниципального задания с учетом фактического освоения средств районного бюджета на выполнение муниципального задания производится следующим образом:

$$K1.2 = K1_{\text{ф(расч.)}} / K1_{\text{пл}} \times 100\%, \quad (3)$$

где:

К1ф(расч.) - расчетный фактический объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания;

К1пл - плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

3.2.1. Расчетный фактический объем средств по выполнению муниципального задания определяется по следующей формуле:

$$K1_{\text{ф(расч.)}} = K1_{\text{ф}} + u, \quad (4)$$

где:

К1ф - фактически освоенный объем средств на выполнение муниципального задания;

u - сумма “положительной экономии”.

3.2.2. Полнота и эффективность использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания с учетом фактического освоения средств районного бюджета на выполнение муниципального задания производится с учетом положительных факторов.

К положительным факторам (u - “положительная экономия”) неполного освоения средств районного бюджета на выполнение муниципального задания могут относиться:

экономия средств районного бюджета в результате проведенных конкурсных процедур;

экономия средств районного бюджета по оплате коммунальных услуг в результате теплых погодных условий или в связи с установкой в учреждениях приборов учета точных данных о величинах потребления тепловой и электрической энергии, воды и канализования сточных вод;

другие факторы.

3.3. Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию “полнота и эффективность использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания” осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 1

Значение К1	Интерпретация оценки
K1 > 100%	Муниципальное задание перевыполнено с экономией средств
95% <= K1 <= 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
90% <= K1 < 95%	Муниципальное задание в целом выполнено
K1 < 90%	Муниципальное задание не выполнено

4. Расчет К2 - оценки выполнения муниципального задания по критерию “количество потребителей муниципальных услуг” (“количество муниципальных услуг (выполненных работ)”) производится по формуле

$$K2 = K2_{\text{ф}} / K2_{\text{пл}} \times 100\%, \quad (5)$$

где:

К2ф - фактическое количество потребителей муниципальных услуг (фактическое количество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ));

К2пл - плановое количество потребителей муниципальных услуг (плановое количество муниципальных услуг (выполненных работ)).

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию “количество потребителей муниципальных услуг” (“количество муниципальных услуг (выполненных работ)”) осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 2

Значение К2	Интерпретация оценки
K2 > 100%	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= K2 <= 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
90% <= K2 < 95%	Муниципальное задание в целом выполнено
K2 < 90%	Муниципальное задание не выполнено

5. Расчет К3 - оценки выполнения муниципального задания по критерию “качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ)” производится по формуле

$$K3 = \sum_{i=1}^N K3i / N, \quad (6)$$

где:

К3i - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с целевыми программами и стандартами качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги (выполнение работы).

5.1. Расчет К3i - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), производится следующим образом:

$$K3i = K3fi / K3pli \times 100\%, \quad (7)$$

где:

К3fi - фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг (выполнение работы);

К3pli - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг (выполнение работы).

5.2. Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию “качество оказания муниципальных услуг (выполнение работы)” осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 3

Значение К3	Интерпретация оценки
K3 > 100%	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= K3 <= 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
80% <= K3 < 95%	Муниципальное задание в целом выполнено
K3 < 80%	Муниципальное задание не выполнено

6. Итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги (выполненной работы) определяется по следующим формулам:

6.1. В случае если оценка выполнения муниципального задания производится по трем критериям (К1, К2, К3):

$$\text{ОЦитоговая} = (K1 + K2 + K3) / 3, \quad (8)$$

где:

ОЦитоговая - итоговая оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполненной работы).

6.2. В случае если оценка выполнения муниципального задания производится по двум критериям (К1, К3):

$$\text{ОЦитоговая} = (K1 + K3) / 2, \quad (9)$$

6.3. Интерпретация итоговой оценки выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге (выполненной работы) осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 4

Значение оценки	Интерпретация оценки
ОЦ итоговая > 100%	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= ОЦ итоговая <= 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
86,7% <= ОЦ итоговая < 95%	Муниципальное задание в целом выполнено
ОЦ итоговая < 86,7%	Муниципальное задание не выполнено

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЫДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.02.2017 с. Новая Сыда № 8-п

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, в отношении которых Администрация Новосыдинского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом администрации Новосыдинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого Администрация Новосыдинского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

3. Данное Постановление разместить на Официальном сайте администрации Новосыдинского сельсовета в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2017 года.

Глава
Новосыдинского сельсовета

О.Г. Стряпкова

Приложение к постановлению
администрации Новосыдинского сельсовета
от 01.02.2017 № 8-п

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЫДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципального бюджетного учреждения, в отношении которых Администрация Новосыдинского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждение), и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделение).

2. План составляется на финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В Плате указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);
виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);
перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением), исходя из представленной Администрацией Новосыдинского сельсовета (далее – уполномоченный орган) информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации Новосыдинского сельсовета планируется передать в установленном порядке учреждению.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе: субсидий на выполнение муниципального задания; бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации Новосыдинского сельсовета передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, шестом пункта 6, формируются учреждением на основании информации, представленной администрацией Новосыдинского сельсовета на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце четвертом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, указанных в Плате, с детализацией до кодов по бюджетной классификации Российской Федерации.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленные Администрацией Новосыдинского сельсовета.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленные Администрацией Новосыдинского сельсовета.

III. Порядок утверждения Плана

12. После утверждения в установленном порядке решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением (подразделением) и направляется на утверждение в Администрацию Новосыдинского сельсовета.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

13. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плате данные, - руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

14. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

15. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

16. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

Приложение
финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения,
в отношении которых Администрация Новосыдинского сельсовета осуществляет функции
и полномочия учредителя от 01.02.2017 № 8-п

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ год

Наименование муниципального
бюджетного учреждения
(подразделения) _____

ИНН/КПП _____

Единица измерения: руб. _____

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____

Адрес фактического местонахождения
государственного бюджетного
учреждения (подразделения) _____

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения
1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения (подразделения):

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (подразделения):

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств районного бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств районного бюджета, всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	

2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств районного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению произведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	В том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего:	X			
в том числе:	X			
Субсидии на выполнение муниципального задания	X			
Бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X			
в том числе:	X			
Услуга № 1	X			
Услуга № 2	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X			
в том числе:	X			
Поступления от реализации ценных бумаг	X			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты, всего:	900			

в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Зарботная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости произведенных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Поступление финансовых активов, всего	500			
из них:				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530			
<i>Справочно:</i>				
Объем публичных обязательств, всего	X			

Руководитель муниципального бюджетного учреждения (подразделения)
(уполномоченное лицо) _____ (подпись)

(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения (подразделения) _____ (подпись)

(расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЫДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.02.2017 с. Новая Сыда № 9-п

Об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Новосыдинский сельский Дом культуры

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Новосыдинского сельсовета от 01.02.2017 № 8-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Новосыдинский сельский Дом культуры», в отношении которого Администрация Новосыдинского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя». Руководствуясь Уставом Новосыдинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Новосыдинский сельский Дом культуры согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Новая Сыда» и на официальном сайте Администрации Новосыдинского сельсовета и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Глава
Новосыдинского сельсовета

О.Г. Стряпкина

Приложение финансово-хозяйственной деятельности
муниципального бюджетного учреждения,
в отношении которых Администрация
Новосыдинского сельсовета осуществляет функции
и полномочия учредителя
от 02.02.2017 № 9-п

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Новосыдинского сельсовета
(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20 17 год

Наименование муниципального
бюджетного учреждения
(подразделения)

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры Новосыдинский
сельский Дом культуры

ИНН/КПП

2422003998/242201001

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Администрация Новосыдинского сельсовета

Адрес фактического местонахождения
государственного бюджетного
учреждения (подразделения)

Российская Федерация, 662665 Красноярский край
Красноярский район с. Новая Сыда
ул. Школьная д.4

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения (подразделения):

Учреждение создано в целях удовлетворения духовных потребностей населения, воспитания
всесторонне развитой, общественно активной личности, создания условий для развития народного
творчества, совершенства эстетического воспитания, реализации интеллектуальности, творческого
потенциала всех слоев населения, организация культурного досуга населения, сохранение и развитие
культурных ценностей и памятников истории и культуры

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (подразделения):

-показ концертов и концертных программ (стационар)- услуга; -показ концертов и концертных
программ (на выезде)- услуга; - организация деятельности клубных формирований и формирований
самодельного народного творчества (работа); - выявление, изучение, сохранение, развитие и
популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации
в области традиционной народной культуры (работа);- организация мероприятий: конференции,
семинары (услуга, работа); - организация мероприятий: выставки(услуга, работа);- организация
мероприятий: фестивали (услуга, работа); - организация мероприятий: конкурсы, смотры (услуга,
работа); - организация мероприятий: народные гуляния, праздники (услуга, работа).

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

- проведение дискотек;
- кино и видео показ;
- проведение концертов;
- проведение юбилеев, вечеров по персональным заказам, заявкам учреждений и организаций;
- работа аттракционов, игровых комнат, бильярдных, теннисных кордов;
- составление сценариев для частных лиц и организаций;
- реализация изделий художественных народных промыслов и ремесел, сувенирной продукции.

II. Показатели финансового состояния учреждения

I. Нефинансовые активы, всего:	80821,53
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	80821,53
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	80821,53
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	1188211
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств районного бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств районного бюджета, всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	

в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	1188211
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств районного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению произведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	В том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего:	X	1204211,0	1204211,0	
в том числе:	X			
Субсидии на выполнение муниципального задания	X	1188211,0	1188211,0	
Бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X	16000,0	16000,0	
в том числе:	X			
Услуга № 1	X			
Услуга № 2	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X			
в том числе:	X			
Поступления от реализации ценных бумаг	X			

Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты, всего:	900	1204211,0	1204211,0	
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	935711,0	935711,0	
из них:				
Заработная плата	211	718672,0	718672,0	
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213	217039,0	217039,0	
Оплата работ, услуг, всего	220	233000,0	245000,0	
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223	197499,1	210000,0	
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225	5500,9	5000,0	
Прочие работы, услуги	226	30000,0	30000,0	
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300	35500,0	23500,0	
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости производственных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340	35500,0	23500,0	
Поступление финансовых активов, всего	500			

из них:				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530			
<i>Справочно:</i>				
Объем публичных обязательств, всего	X			

Руководитель муниципального бюджетного учреждения (подразделения (уполномоченное лицо))

Боброва Нина
Александровна
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения (подразделения)

Хотькина Наталья
Викторовна
(расшифровка подписи)

Исполнитель

Клименко Светлана
Михайловна
(расшифровка подписи)

Тел: 83913472318

« 02 » февраля 2017 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЫДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2017

с. Новая Сыда

№ 10-п

Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения культуры Новосыдинский сельский Дом культуры

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Новосыдинского сельсовета от 01.02.2017 № 8а-п «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры Новосыдинский сельский Дом культуры», в отношении которого Администрация Новосыдинского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя». Руководствуясь Уставом Новосыдинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения культуры Новосыдинский сельский Дом культуры согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Новая Сыда» и на официальном сайте Администрации Новосыдинского сельсовета и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Глава
Новосыдинского сельсовета

О.Г. Стряпкова

Приложение
к постановлению администрации
Новосыдинского сельсовета от 02.02.2017 № 10-п

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Новосыдинский сельский Дом культуры**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Новосыдинский сельский Дом культуры
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Прочая зрелищно-развлекательная деятельность

Форма по ОКУД	0506001
Дата	02.02.2017
Дата по сводному реестру	92.31
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах. (1)

1. Наименование муниципальной услуги: показ концертов и концертных программ (стационар), показ концертов и концертных программ (на выезде); организация мероприятий: конференции, семинары, выставки, фестивали, конкурсы, смотры.
2. Потребители муниципальной услуги: физические лица, юридические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальных услуг:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017 (очередной финансовый год)	2018 (1-й год планового периода)	2019 (2-й год планового периода)
				наименование	код			
046284190134002310407002000800100000003106101	Показ концертов и концертных программ (стационар)	Среднее количество посетителей одного платного мероприятия	Человек	Человек	792	37	40	42
046284190134002310407002000800200000001106101	Показ концертов и концертных программ (на выезде)	Среднее количество посетителей одного платного мероприятия	Человек	Человек	792	30	35	37
0462841901340023104070220000000000010081003101	Показ фильмов (на закрытой площадке)	Среднее количество посетителей одного платного мероприятия	Человек	Человек	792	25	30	31

04628419013400231041400900010010000009102101	Организация мероприятий: конференции, семинары	Среднее количество посетителей одного бесплатного мероприятия	Человек	Человек	792	23	25	27
04628419013400231041400900020010000008102101	Организация мероприятий: выставки	Среднее количество посетителей одного бесплатного мероприятия	Человек	Человек	792	85	90	91
04628419013400231041400900050010000005102101	Организация мероприятий: фестивали	Среднее количество посетителей одного платного мероприятия	Человек	Человек	792	100	150	150
04628419013400231041400900060010000004102101	Организация мероприятий: конкурсы, смотры	Среднее количество посетителей одного платного мероприятия	Человек	Человек	792	65	70	75

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2017 (очередной финансовый год)	2018 (1-й год планового периода)	2019 (2-й год планового периода)	2017 (очередной финансовый год)	2018 (1-й год планового периода)	2019 (2-й год планового периода)	
046284190134002310407002000800100000003106101	Показ концертов и концертных программ (стационар)	Число зрителей	человек	человек	792	420	444	480	Детский-10 руб. Взрослый-20 руб.	Детский-10 руб. Взрослый-20 руб.	Детский-10 руб. Взрослый-20 руб.
046284190134002310407002000800200000001106101	Показ концертов и концертных программ (на выезде)	Число зрителей	человек	человек	792	30	60	70	Детский-10 руб. Взрослый-20 руб.	Детский-10 руб. Взрослый-20 руб.	Детский-10 руб. Взрослый-20 руб.
		Количество публичных выступлений	единица	единица	642	2	2	2			
046284190134002310407022000000000010081003101	Показ фильмов	Число зрителей	человек	человек	792	25	30	31	Детский-10 руб. Взрослый-20 руб.	Детский-10 руб. Взрослый-20 руб.	Детский-10 руб. Взрослый-20 руб.
046284190134002310414009000100100000009102101	Организация мероприятий: конференции, семинары	Количество участников мероприятий	человек	человек	792	8	12	15	0	0	0
		Количество проведенных мероприятий	штук	штук	796	2	3	4			
046284190134002310414009000200100000008102101	Организация мероприятий: выставки	Количество участников мероприятий	человек	человек	792	5	8	9	0	0	0
		Количество проведенных мероприятий	штук	штук	796	3	4	5			
046284190134002310414009000500100000005102101	Организация мероприятий: фестивали	Количество участников мероприятий	человек	человек	792	25	30	35	Детский-10 руб. Взрослый-20 руб.	Детский-10 руб. Взрослый-20 руб.	Детский-10 руб. Взрослый-20 руб.
		Количество проведенных мероприятий	штук	штук	796	1	1	1			
046284190134002310414009000600100000004102101	Организация мероприятий: конкурсы, смотры	Количество участников мероприятий	человек	человек	792	50	55	56	Детский-10 руб. Взрослый-20 руб.	Детский-10 руб. Взрослый-20 руб.	Детский-10 руб. Взрослый-20 руб.
		Количество проведенных мероприятий	штук	штук	796	3	4	4			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цены, тариф), либо порядок его установления:

Нормативный правовой акт

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Закон	Красноярский край	28.06.2007	2-190	О культуре
Постановление	Администрации Новосыдинского сельсовета	10.12.2015	59-п	Об утверждении муниципальных услуг

5. Порядок оказания муниципальной услуги:**5.1. Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

- 609 Постановление "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства"; 3612-1 Закон основы законодательства Российской Федерации о культуре;

- 3612-1 Закон Основы законодательства Российской Федерации о культуре;

- 02-ФКЗ Федеральный конституционный закон "О правительстве РФ"; 131-ФЗ Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации"; 184-ФЗ Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

- Постановление Администрации Краснотаунского района от 21.12.2015 № 66 -п «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Новосыдинский сельский Дом культуры»;

- План финансово-хозяйственной деятельности МБУК Новосыдинский сельский Дом культуры; на 2017 год;

- Постановление администрации Новосыдинского сельсовета «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры Новосыдинский сельский Дом культуры и финансового обеспечения выполнения муниципального задания от 01.02.2017 года № 8а-п. (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещенной информации	Частота обновления информации
Размещение информации на информационных стендах у входа в здание СДК	- информация о виде и наименовании учреждения; - информация о режиме работы учреждения	В течении года
Размещение на сайте администрации Новосыдинского сельсовета и МБУК Новосыдинский сельский Дом культуры;	- местонахождение, - режим работы, - контактные телефоны, - информация о культурно-досуговых мероприятиях	Постоянно в течении года
Размещение на информационных стендах в здании учреждения	- утвержденный перечень платных услуг с указанием условий их предоставления и цен; - информация о способах доведения получателями муниципальной услуги своих отзывов о работе учреждения, замечаний, предложений; - информация о работе клубных формирований.	По мере изменения информации, но не реже чем раз в год
Размещение информации в СМИ	- информация о проведенных мероприятиях, анонсов	Постоянно в течении года
Размещение информации в общественных местах (на улице, у торговых точек, около образовательных учреждений)	- информация о готовящихся культурно-массовых мероприятиях (афиша)	Постоянно в течении года

Часть 2. Сведения о выполняемых работах**Раздел****1. Наименование работы:**

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры;
- организация мероприятий: конференции, семинары, выставки, фестивали, конкурсы, смотры;
- народные гуляния, праздники;

2. Категория потребителей работы: физические лица, юридические лица, в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер _____

По базовому _____
(отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы по справочникам	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ			2017 (очередной финансовый год)	2018 (1-й год планового периода)	2019 (2-й год планового периода)
				наименование	код	Описание работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04628419013400231040702510000000000004103101	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	Количество клубных формирований	единица	единица	642	Формирование групп, составление программы, графика занятий, плана работы, организация репетиций, подготовка отчёта о деятельности клуба, кружка, студии	8	8	8
046284190134002310414010100100100000004102101	Организация мероприятий: конференции, семинары	Количество участников мероприятий за год	человек	человек	792	Согласование дат и времени проведения мероприятия, информационное обеспечение, подбор материалов, подготовка помещения	8	12	13
		Количество проведенных мероприятий	штука	штука	796		2	3	3
046284190134002310414010100200100000003102101	Организация мероприятий: выставки	Количество участников мероприятия	человек	человек	792	Согласование дат и времени проведения мероприятия, информационное обеспечение, подбор материалов, подготовка помещения	5	8	8
		Количество проведенных мероприятий	штука	штука	796		3	4	5
04628419013400231041401010050010000000102101	Организация мероприятий: фестивали	Количество участников мероприятий за год	человек	человек	792	Согласование дат и времени проведения мероприятия, распространение пригласительных билетов; проведение рекламной кампании, в том числе в СМИ; подбор материалов, написание сценария, подготовка реквизита, костюмов, подбор музыкального сопровождения, проведение репетиций, работа ведущего; установка экранов, светооборудования, проекторов, задников, элементов оформления сцены; настройка свето-, звуко-, видео - оборудования, музыкальных инструментов, микрофонов	25	30	30
		Количество проведенных мероприятий	штука	штука	796		1	1	1
046284190134002310414010100600100000009102101	Организация мероприятий: конкурсы, смотры,	Количество участников мероприятий в год	человек	человек	792	Согласование дат и времени проведения мероприятия, распространение пригласительных билетов; проведение рекламной кампании, в том числе в СМИ; подбор материалов, написание сценария, подготовка реквизита, костюмов, подбор музыкального сопровождения, проведение репетиций, работа ведущего; установка экранов, светооборудования, проекторов, задников, элементов оформления сцены; настройка свето-, звуко-, видео - оборудования, музыкальных инструментов, микрофонов	50	55	60
		Количество проведенных мероприятий	штука	штука	796		3	4	5
046284190134002310414010100700100000008103101	Организация мероприятий: народные гуляния, праздники;	Количество участников мероприятий в год	человек	человек	792	Согласование дат и времени проведения мероприятия, распространение пригласительных билетов; проведение рекламной кампании, в том числе в СМИ; подбор материалов, написание сценария, подготовка реквизита, костюмов, подбор музыкального сопровождения, проведение репетиций, работа ведущего; установка экранов, светооборудования, проекторов, задников, элементов оформления сцены; настройка свето-, звуко-, видео - оборудования, музыкальных инструментов, микрофонов	50	50	60
		Количество проведенных мероприятий	штука	штука	796		3	3	3

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти района, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период	Раз в квартал	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Краснотуранского района
Проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждение на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам.	По мере необходимости	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Краснотуранского района
Форма отчета о выполнении муниципального задания	Ежемесячно	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Краснотуранского района
Форма государственного статистического наблюдения № 7- НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденного Приказом Росстата от 15.07.2011 г. № 324	Ежегодно	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Краснотуранского района
Проверка Государственными органами, контролирующими безопасность выполнения муниципальной услуги	Ежегодно	Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Краснотуранского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- ежемесячные отчеты (каждый месяц до 25 числа);
 - квартальные отчеты (до 25 числа последнего месяца квартала);
 - годовой отчет (до 25 декабря ежегодно);
 - сведения об учреждении за год (форма 7-нк) (до 17 января года следующего за отчетным).
- 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежемесячно,
- ежеквартально,
- ежегодно


4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: до 25 числа

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- Предоставление пояснительной записки с прогнозом результатов выполнения муниципальных услуг ежегодно к отчету.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

- подробное объяснение причин, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания;

 Ведомость органов местного самоуправления СЕЛА НОВАЯ СИЦА	Учредители: Сельский Совет депутатов Новосидинского сельсовета, Глава сельсовета.	Ответственный за выпуск: Стряжкова О. Г.	Отпечатано в типографии ООО «Фирма «Март», г. Абакан, пр. Ленина, 79. Тел. (3902) 22-34-27 Тираж 20 экз.