

Ве́дотпостт

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

№4(192) **сета НОВАЯ СЫДА**

26 февраля 2021 года

Газета распространяется бесплатно



КГКУ «ПРОТИВОПОЖАРНАЯ ОХРАНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ» ПОЖАРНАЯ ЧАСТЬ №222 СООБЩАЕТ:



Уважаемые граждане, продолжается отопительный сезон.

Помните, что пожары чаще всего возникают из-за перекала печей, появления в кирпичной кладке трещин, в результате применения для растопки горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, выпадения из топки или зольника горящих углей.

Напоминаем, что печь должна быть смонтирована на собственном фундаменте и не должна иметь трещин. Проследите за тем, чтобы были исправны дверцы топки и поддувала. На полу под топкой необходимо прибить металлический лист размерами 50x70 см. В месте прохода дымохода через сгораемое перекрытие следует выполнить утолщение по периметру дымохода кирпичной кладкой равной 51 см.



Но, к сожалению, есть люди, у которых печь находится в полной разрухе. Помните, категорически запрещается допускать к эксплуатации неисправные печи!



С наступлением зимы на территории России резко возрастает число трагедий с участием рыбаков и любителей зимних развлечений. Люди погибают от отравления

угарным газом в результате использования газовой горелки. Их используют для обогрева палаток, но именно такие приспособления становятся причинами удуший.

— Зачастую рыбаки устанавливают палатку и обустроивают место отдыха, подсоединяя к газовому баллону горелку. После чего, пренебрегая техникой безопасности, люди ложатся спать, закупоривая тепловой контур и не оставляя шансов для вентиляции. К сожалению, когда обнаруживаются тела, газовые баллоны оказываются использованными полностью, — сообщают в экстренных службах.

Из-за чего наступает смерть?

С наступлением сезона зимней рыбалки спасатели настоятельно рекомендуют рыбакам проветривать палатки, а во время ночевки и вовсе выключать газовую горелку. Ведь умереть от отравления газом, не имеющим запаха, можно уже после нескольких вдохов!

— При включенной горелке в закрытом пространстве кислород сгорает, и остается ядовитый угарный газ. Поэтому если вы зажигаете горелку в палатке, нужно обязательно время от времени ее проветривать.

— Угарный газ очень коварен — человек может его не чувствовать, пока не выйдет на свежий воздух. Сначала состояние становится сонным, потом человек теряет сознание и умирает, если ему не оказать помощь.

Многое зависит от видов топлива, но есть общие правила:

нельзя оставлять горящую горелку в палатке без присмотра;

нельзя разогревать баллоны на открытом огне;

ёмкости с топливом, особенно с бензином, старайтесь поставить как можно дальше от огня и работающей горелки;

при пользовании газом тщательно проверяйте надёжность всех соединений;

в случае если горелка постоянно гаснет, прочищать отверстия нужно только после полного прекращения подачи топлива и отсутствия огня

Как обезопасить себя?

На смену опасным газовым горелкам пришли современные теплообменники. Эти приборы уже зарекомендовали себя и активно набирают популярность среди рыболовов и туристов. Изготовленные из жаропрочной стали, они позволяют нагреть воздух в палатке или гараже без вреда для здоровья. При своих компактных размерах теплообменники демонстрируют высокие показатели КПД.

В случае экстренной ситуации звоните в службу спасения по телефону:

83913421580 или 112

ВрИО начальника Краснотуранской спасательной станции Гончаренко Е.М.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЫДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.02.2021

с. Новая Сыда

№ 8-п

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в администрации Новосыдинского
сельсовета на 2021 год.

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 « О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», статьёй 7 Устава Новосыдинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Новосыдинского сельсовета на 2021 год.
2. Данное постановление вступает в силу после опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Новая Сыда».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава

Новосыдинского сельсовета

В.И. Арне

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Новосыдинского сельсовета
от 26.02.2021 № 8-п

**ПЛАН
противодействия коррупции
в администрации Новосыдинского сельсовета на 2021 год**

№	Мероприятия	Ответственные	Срок
---	-------------	---------------	------

п/п		исполнители	исполнения
1.	Нормативно – правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации Новосыдинского сельсовета	Администрация Новосыдинского сельсовета	постоянно
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых ОМС	Администрация Новосыдинского сельсовета	постоянно
2.	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы		
2.1.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Администрация Новосыдинского сельсовета	Согласно требованиям федерального законодательства
2.2	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации. по образовательным программам в области противодействия коррупции	Администрация Новосыдинского сельсовета	Согласно требованиям федерального законодательства
2.3.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Администрация Новосыдинского сельсовета	Согласно требованиям федерального законодательства
2.4.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, на официальном сайте администрации сельсовета, представление таких сведений средствам массовой информации по запросам в установленном порядке	Администрация Новосыдинского сельсовета	Согласно требованиям федерального законодательства
2.5.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений,	Администрация Новосыдинского сельсовета	Согласно требованиям

	представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе		федерального законодательства
2.6.	Принятие действенных мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, информирование населения об их деятельности	Администрация Новосыдинского сельсовета	Согласно требованиям федерального законодательства
2.7.	Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой	Администрация Новосыдинского сельсовета	Согласно требованиям федерального законодательства
2.8.	Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Администрация Новосыдинского сельсовета	Согласно требованиям федерального законодательства
2.9.	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований законодательства в сфере противодействия и профилактики коррупции на муниципальной службе	Администрация Новосыдинского сельсовета	Согласно требованиям федерального законодательства
2.10.	Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности	Администрация Новосыдинского сельсовета	Согласно требованиям федерального

	муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		законодательства
3.	Выявление и профилактика коррупции в экономической и социальной сферах		
3.1.	Соблюдение законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений	Администрация Новосыдинского сельсовета	Согласно требованиям федерального законодательства
4.	Мониторинг коррупции, коррупциогенных факторов		
4.1.	Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц и органов местного самоуправления, различных коррупциогенных факторах	Администрация Новосыдинского сельсовета	Согласно требованиям федерального законодательства
4.2.	Ежегодный анализ эффективности реализации мероприятий плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельсовета	Администрация Новосыдинского сельсовета	. 4кв.2021 г.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КРАСНОТУРАНСКИЙ РАЙОН
НОВОСЫДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.02.2021

с. Новая Сыда

№ 7-31-Р

О внесении изменений в решение Новосыдинского сельского Совета депутатов от 24.03.2017 № 18-47-Р «Об оплате труда Главы муниципального образования Новосыдинский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», постановления Правительства Красноярского края от 16.12.2016 № 656-п «О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные

муниципальные должности, и муниципальных служащих», заключения по результатам юридической экспертизы нормативных правовых актов проведённая управлением территориальной политики Губернатора Красноярского края, Устава Новосыдинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Новосыдинского сельского Совета депутатов от 24.03.2017 № 18-47-Р «Об оплате труда Главы муниципального образования Новосыдинский сельсовет» следующие изменения:

2. Статью 4 изложить в следующей редакции «Индексация (увеличение) размеров оплаты труда Главы муниципального образования осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с действующим краевым законодательством».

3. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Главного бухгалтера Новосыдинского сельсовета Хотькину Н.В.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Новая Сыда» и на официальном сайте администрации Новосыдинского сельсовета.

Глава
Новосыдинского сельсовета

В.И. Арне

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КРАСНОТУРАНСКИЙ РАЙОН
НОВОСЫДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Р Е Ш Е Н И Е**

26.02.2021

с. Новая Сыда

№ 7-32-Р

О внесении изменений в решение Новосыдинского сельского Совета депутатов от 24.03.2017 № 18-46-Р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Новосыдинского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», постановления Правительства Красноярского края от 16.12.2016 № 656-п «О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», заключения по результатам юридической экспертизы проведённой управлением территориальной политики

Губернатора Красноярского края, Устава Новосыдинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края, Новосыдинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Новосыдинского сельского Совета депутатов от 24.03.2017 № 18-46-Р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Новосыдинского сельсовета» следующие изменения:

А) Статью 3 пункт 2 изложить в следующей редакции «В состав денежного содержания включаются:

- а) должностной оклад;
- б) ежемесячная надбавка за классный чин;
- в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- д) ежемесячное денежное поощрение;
- е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ж) премии;
- з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;
- и) материальная помощь.

Б) Статью 9 пункт 1 изложить в следующей редакции «Значения размеров ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, к должностному окладу составляют:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 50-75 %;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30-50 %;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10-15 %;

за работу со сведениями, имеющие степень секретности, без проведения проверочных мероприятий, -5-10%.

В) Статью 11 изложить в следующей редакции «Статья 11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время

Значение размера единовременной выплаты, которая не является выплатой за отработанное время, осуществляемой один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, составляет 3,5 должностного оклада».

2. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Главного бухгалтера Новосыдинского сельсовета Хотькину Н.В.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Новая Сыда» и на официальном сайте администрации Новосыдинского сельсовета .

НОВОСЫДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.02.2021

№ 7-33-Р

с. Новая Сыда

Об одобрении проекта решения об исполнении бюджета Муниципального образования Новосыдинский сельсовет Краснотуранского района Красноярского края за 2020 год.

В соответствии с бюджетным кодексом РФ, статей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ ; Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положения об исполнении бюджета пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса РФ, Новосыдинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения «Об исполнении бюджета администрации Новосыдинского сельсовета за 2020 год»
 - исполнение бюджета Муниципальное образование администрация Новосыдинского сельсовета по доходам в сумме 8229888 рубля 44 копеек и расходам в сумме 8131311 рубля 80 копейки.(приложение 1-9)
 - исполнение бюджета муниципального образования Администрации Новосыдинский сельсовет с профицитом в сумме 98576 рублей 64 копеек.
2. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения «Об исполнении бюджета Администрации Новосыдинского сельсовета за 2020 год» на 12 марта 2021 года в 15,00 по адресу село Новая Сыда улица Школьная 15А..
3. Утвердить проект решения Новосыдинского сельского Совета депутатов «Об исполнении бюджета Муниципальное образование администрации Новосыдинского сельсовета за 2020 год» для обсуждения на публичных слушаниях.
4. Утвердить порядок учёта предложений по проекту решения Новосыдинского сельского совета депутатов «Об исполнении бюджета Муниципального администрации Новосыдинского сельсовета за 2020 год» и участия граждан в его обсуждении.
5. Опубликовать Решение в газете « Вестник органов местного самоуправления села Новая Сыда»
6. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Новосыдинского сельсовета Арне В.И.

Глава Новосыдинского сельсовета

В.И. Арне

Приложение к решению № 1

Исполнение доходов бюджета за 2020 год

1. Доходы

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего, в том числе:	010	X	8 235 255,57	8 229 888,44	5 367,13
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	598 375,00	593 007,87	5 367,13
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	50 200,00	47 795,46	2 404,54
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	50 200,00	47 795,46	2 404,54
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02010 01 0000 110	50 200,00	47 312,65	2 887,35
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02020 01 0000 110	0	0	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02030 01 0000 110	0	482,81	- 482,81
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1 03 00000 00 0000 000	94 700,00	84 581,80	10 118,20
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 1 03 02000 01 0000 110	94 700,00	84 581,80	10 118,20
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02230 01 0000 110	43 400,00	39 012,32	4 387,68

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02240 01 0000 110	200,00	279,05	- 79,05
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02250 01 0000 110	56 700,00	52 482,53	4 217,47
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02260 01 0000 110	- 5 600,00	- 7 192,10	1 592,10
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1 05 00000 00 0000 000	6800	6793,21	6,79
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03000 01 0000 110	6800	6793,21	6,79
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03010 01 0000 110	6800	6793,21	6,79
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1 06 00000 00 0000 000	368 275,00	375 779,03	- 7 504,03
Налог на имущество физических лиц	010	000 1 06 01000 00 0000 110	14000	13699,57	300,43
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 01030 10 0000 110	14000	13699,57	300,43
Земельный налог	010	000 1 06 06000 00 0000 110	354 275,00	362 079,46	- 7 804,46
Земельный налог с физических лиц	010	000 1 06 06030 00 0000 110	21 375,00	21 375,00	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06033 10 0000 110	21 375,00	21 375,00	0,00
Земельный налог с физических лиц	010	000 1 06 06040 00 0000 110	332 900,00	340 704,46	- 7 804,46
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06043 10 0000 110	332 900,00	340 704,46	- 7 804,46
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 1 08 00000 00 0000 000	6600	7200	- 600,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	000 1 08 04000 01 0000 110	6600	7200	- 600,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	000 1 08 04020 01 0000 110	6600	7200	- 600,00

ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 0000 000	55000	53992,28	1 007,72
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 05000 00 0000 120	55000	53992,28	1 007,72
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05030 00 0000 120	55000	53992,28	1 007,72
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05035 10 0000 120	55000	53992,28	1 007,72
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1 13 00000 00 0000 000	6 800,00	6 866,09	- 66,09
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1 13 01000 00 0000 130	6 800,00	6 866,09	- 66,09
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1 13 01990 00 0000 130	6 800,00	6 866,09	- 66,09
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	010	000 1 13 01995 10 0000 130	6 800,00	6 866,09	- 66,09
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1 16 00000 00 0000 000	0	0	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	000 1 16 33000 00 0000 140	0	0	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	010	000 1 16 33050 10 0000 140	0	0	0,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000 1 16 90000 00 0000 140	0	0	0,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	000 1 16 90050 10 0000 140	0	0	0,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 17 00000 00 0000 000	10000	10000	0,00
Средства самообложения граждан	010	000 1 17 14000 00 0000 150	10000	10000	0,00
Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	000 1 17 14030 10 0000 150	10000	10000	0,00

Невыясненные поступления	010	000 1 17 0105 01 0000 180	0	0	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	7636880,57	7636880,57	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	7556410,57	7556410,57	0,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 10000 00 0000 150	2 865 900,00	2865900	0,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 00 0000 150	289400	289400	0,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 10 0000 150	289 400,00	289400	0,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 16001 00 0000 150	2 576 500,00	2576500	0,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	010	000 2 02 16001 10 0000 150	2 576 500,00	2576500	0,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 00 0000 150	0	0	0,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2 02 20000 00 0000 150	1241201,71	1241201,71	0,00
Прочие субсидии	010	000 2 02 29999 00 0000 150	1241201,71	1241201,71	0,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000 2 02 29999 10 0000 150	1241201,71	1241201,71	0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 30000 00 0000 150	95800	95800	0,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 00 0000 150	2200	2200	0,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 10 0000 150	2200	2200	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 00 0000 150	93600	93600	0,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 10 0000 150	93600	93600	0,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2 02 40000 00 0000 150	3353508,86	3353508,86	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 2 02 49999 00 0000 150	3353508,86	3353508,86	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	000 2 02 49999 10 0000 150	3 353 508,86	3353508,86	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	010	000 2 04 00000 00 0000 000	56329	56329	0,00
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	010	000 2 04 05000 10 0000 150	56329	56329	0,00
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	010	000 2 04 05099 10 0000 150	56329	56329	0,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 07 00000 00 0000 000	24141	24141	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 2 07 05000 10 0000 150	24141	24141	0,00

Приложение к решению № 2

**Распределение расходов бюджета
Администрации Новосыдинского сельсовета по разделам и подразделам
классификации расходов на 2020 год**

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего, в том числе:	200	X	8 251 166,11	8 131 311,80	119854,3
Итого по всем ГРБС	200	000 0000 0000000000 000	8 251 166,11	8 131 311,80	119854,3
Общегосударственные вопросы	200	000 0100 0000000000 000	4 952 844,25	4 850 006,99	102837,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	880 163,19	880 163,19	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0000000000 100	880 163,19	880 163,19	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 120	880 163,19	880 163,19	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 121	665 961,19	665 961,19	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 129	214 202,00	214202	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	2 777 879,65	2 678 042,39	99837,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0000000000 100	1 387 565,87	1 387 565,87	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 120	1 387 565,87	1 387 565,87	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 121	1 072 231,41	1 072 231,41	0,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 122	1 700,00	1 700,00	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 129	313 634,46	313634,46	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 200	1 387 295,61	1287458,35	99837,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 240	1 387 295,61	1287458,35	99837,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 0000000000 244	1 387 295,61	1287458,35	99837,20
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0000000000 800	3 018,17	3018,17	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0000000000 850	3 018,17	3018,17	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 0000000000 852	0,00	0	0,00
Уплата иных платежей	200	000 0104 0000000000 853	3 018,17	3018,17	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000000 000	127685,65	127685,65	0,00
Специальные расходы	200	000 0107 0000000000 880	127685,65	127685,65	0,00
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	3 000,00	0	3000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 0000000000 800	3 000,00	0	3000,00
Резервные средства	200	000 0111 0000000000 870	3 000,00	0	3000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	1 164 115,76	1 164 115,76	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 0000000000 100	1 116 915,76	1 116 915,76	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0113 0000000000 110	1 116 915,76	1 116 915,76	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0113 0000000000 111	877 541,38	877 541,38	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0113 0000000000 119	239 374,38	239374,38	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 200	47 200,00	47200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 240	47 200,00	47200	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 0000000000 244	47 200,00	47200	0,00
Национальная оборона	200	000 0200 0000000000 000	93 600,00	93600	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	93 600,00	93600	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 0000000000 100	81 608,00	81608	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 120	81 608,00	81608	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 121	62 679,00	62679	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 129	18 929,00	18929	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 200	11 992,00	11992	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 240	11 992,00	11992	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0203 0000000000 244	11 992,00	11992	0,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00003100000000000244	42 509,00	42509	0,00
Национальная экономика	200	000 0400 0000000000 000	236 700,00	219682,95	17017,05
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	236 700,00	219682,95	17017,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 200	236 700,00	219682,95	17017,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 240	236 700,00	219682,95	17017,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 0000000000 244	236 700,00	219682,95	17017,05
Жилищно-коммунальное хозяйство	200	000 0500 0000000000 000	992 897,00	992897	0,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	992 897,00	992897	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 200	992 897,00	992897	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 240	992 897,00	992897	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 0000000000 244	992 897,00	992897	0,00
Культура и кинематография	200	000 0800 0000000000 000	1 340 200,00	1340200	0,00
Культура	200	000 0801 0000000000 000	1 340 200,00	1340200	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 0000000000 500	1 340 200,00	1340200	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0801 0000000000 540	1 340 200,00	1340200	0,00
Здравоохранение	200	000 0900 0000000000 000	21 202,00	21202	0,00
Другие вопросы в области здравоохранения	200	000 0909 0000000000 000	21 202,00	21202	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0909 0000000000 200	21 202,00	21202	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0909 0000000000 240	21 202,00	21202	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0909 0000000000 244	21 202,00	21202	0,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 1000 0000000000 000	571 213,86	571213,86	0,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000 1001 0000000000 000	84 840,00	84840	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1001 0000000000 500	84 840,00	84840	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1001 0000000000 540	84 840,00	84840	0,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 1400 0000000000 000	486 373,86	486373,86	0,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000 1403 0000000000 000	486 373,86	486373,86	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1403 0000000000 500	486 373,86	486373,86	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1403 0000000000 540	486 373,86	486373,86	0,00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	- 15 910,54	98 576,64	X

Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего, в том числе:	500	X	15 910,54	- 98 576,64	-
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	15 910,54	- 98 576,64	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	15 910,54	- 98 576,64	-
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	- 8 235 255,57	8 229 888,44	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	- 8 235 255,57	8 229 888,44	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	- 8 235 255,57	8 229 888,44	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	- 8 235 255,57	8 229 888,44	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	8 251 166,11	8 131 311,80	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	8 251 166,11	8 131 311,80	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	8 251 166,11	8 131 311,80	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	8 251 166,11	8 131 311,80	X

Приложение №4
к решению Новосыдинского
сельского совета депутатов от № 26.02.2021 № 7-33-Р
«Об одобрении проекта решения об исполнении бюджета
Администрации Новосыдинского сельсовета за 2020 год.»

ПОРЯДОК
учета предложений по проекту
решения «Об одобрении проекта решения об исполнении бюджета
Администрации Новосыдинского сельсовета.»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений, вносимых в проект решения об исполнении бюджета Муниципальное образование администрации Новосыдинского сельсовета.

2. Решение об одобрении проекта решения об исполнении бюджета Муниципальное образование администрации Новосыдинского сельсовета подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней со дня рассмотрения сельским Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории сельсовета и обладающими избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в администрацию сельсовета в письменном виде в течении 15 дней со дня его опубликования. В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с указанием фамилии, имени, отчество, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения граждан вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Администрация сельсовета рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений, для чего администрация сельсовета заблаговременно информирует их о месте и времени рассмотрения.

По результатам обсуждения, в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка администрация сельсовета принимает решение о внесении поступивших предложений по проекту решения на публичные (общественные) слушания, либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании при обсуждении внесенных ими предложений, их информируют о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные (общественные) слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных (общественных) слушаниях в порядке, установленном сельским Советом депутатов.

9. Итоговые документы публичных (общественных) слушаний направляются администрацией сельсовета в сельский Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных (общественных) слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии сельского Совета депутатов

НОВОСЫДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.02.2021

с. Новая Сыда

№ 7-34-Р

Об утверждении Положения
о поощрении муниципального
служащего муниципального образования
Новосыдинский сельсовет

На основании статьи 11 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», статьи 7 Устава Новосыдинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края, Новосыдинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципального служащего муниципального образования Новосыдинский сельсовет (Приложение 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Новая Сыда».

3. Расходы, связанные с применением мер поощрения, финансируются за счет средств местного бюджета.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главного бухгалтера Хотькину Н.В.

Глава
Новосыдинского сельсовета

В.И.Арне

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩРЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСЫДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поощрении муниципального служащего муниципального образования Новосыдинский сельсовет (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Уставом Новосыдинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края.

1.2. Поощрение муниципального служащего - это форма общественного признания заслуг и оказание почёта за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципального служащего в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе. Поощрение проводится на основе индивидуальной оценки качества деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

Основаниями для поощрения муниципальных служащих являются:

- продолжительная и безупречная служба,
- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей,
- выполнение заданий особой важности и сложности..

При этом продолжительной считается служба свыше 5 лет.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход, новаторство и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органа местного самоуправления.

Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем органа, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

1.3. Выплата денежной премии осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

1.4. Сведения о поощрении вносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

1.5. Оформление документов о поощрении муниципальных служащих (внесение ходатайства о поощрении муниципального служащего, подготовка проекта правового акта представителя нанимателя (работодателя) и учёт поощрений осуществляется кадровой службой администрации сельсовета.

1.6. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя) должен содержать сведения об основании поощрения и виде поощрения.

1.7. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрения.

1.8. Объявление благодарности или награждение муниципального служащего благодарственным письмом, Почётной грамотой за продолжительную и безупречную службу может производиться одновременно с выплатой денежной премии или награждением ценным подарком.

1.9. Муниципальные служащие, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание, не могут быть поощрены.

1.10. Поощрение объявляется (вручается) представителем нанимателя (работодателем) либо по его поручению другим должностным лицом в торжественной обстановке в присутствии трудового коллектива, общественности.

1.11. Поощрения муниципальным служащим объявляются (вручаются) не позднее 30 дней со дня принятия решения о поощрении.

1.12. Размер материального поощрения (денежной премии, ценного подарка) измеряется в твердой денежной сумме.

2. Виды поощрения

2.1. По основаниям, перечисленным в пункте 1.2 настоящего Положения, к муниципальному служащему применяются:

- 1) награждение благодарственным письмом;
- 2) объявление благодарности;
- 3) награждение Почётной грамотой;
- 4) выплата денежной премии;
- 5) награждение ценным подарком;
- 6) представление к званию лучшего по профессии.

2.2. Благодарственное письмо оформляется в виде отдельного документа формата А4 в рамке, изготовленного на специальном бланке, в котором должны содержаться следующие реквизиты:

- наименование муниципального образования,
- наименование документа – Благодарственное письмо;
- основание поощрения согласно пункту 1.2 настоящего Положения;
- лицо, которое награждается: фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование должности и органа, в котором служащий проходит муниципальную службу;
- подпись представителя нанимателя (работодателя), дата и номер муниципального правового акта о поощрении, печать органа местного самоуправления.

2.3. Благодарность объявляется в устной форме.

2.3.1. Благодарность объявляется работникам, имеющим стаж муниципальной службы не менее 3 лет.

2.4. Почётная грамота представляет собой лист плотной бумаги форматом 420 x 295 мм, сложенный вдвое.

Почётная грамота содержит следующие реквизиты:

- наименование муниципального образования,
- официальные символы муниципального образования,
- наименование вида поощрения – Почётная грамота,
- лицо, которое награждается: фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование должности и органа, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу;
- основание поощрения согласно пункту 1.2. настоящего Положения;
- подпись представителя нанимателя (работодателя), дата и номер правового акта о поощрении, печать органа местного самоуправления.

Почётная грамота помещена в папку и крепится в папке при помощи тесьмы, проходящей по сгибу папки.

2.4.1. Почётной грамотой награждаются муниципальные служащие, ранее отмеченные благодарностью.

2.4.2. Награждение Почётной грамотой может осуществляться не чаще одного раза в год.

2.4.3. Одновременно с награждением Почётной грамотой могут вручаться денежная премия или ценный подарок.

2.5. Выплата денежной премии за продолжительную и безупречную службу составляет:

- от 5 до 10 лет муниципальной службы - 5000 рублей;
- от 10 до 15 лет муниципальной службы - 7000 рублей;
- свыше 15 лет муниципальной службы - 10000 рублей.

2.5.1. Размер денежной премии за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и выполнение заданий особой важности и сложности составляет 3000 рублей.

2.5.2. По решению Новосыдинского сельского Совета депутатов денежная премия может быть заменена ценным подарком на сумму, не превышающую установленной пунктом 2.5.1 настоящего Положения.

2.6. Под ценным подарком понимается предмет, имеющий художественную и материальную ценность, передаваемый в собственность муниципального служащего в качестве памятного дара.

2.6.1. В качестве ценного подарка муниципальному служащему могут быть вручены картина, книга, предметы бытовой техники и бытового обихода.

Стоимость ценного подарка не должна превышать 3000 рублей.

2.7. За особые заслуги при исполнении муниципальным служащим своих обязанностей он может быть представлен к награждению государственными наградами Российской Федерации и Красноярского края, наградами муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Для поощрения муниципального служащего за особые заслуги органы местного самоуправления обращаются с ходатайством о поощрении в соответствующий орган государственной власти в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

Ходатайство должно быть мотивированным.

3. Порядок применения поощрений

3.1. Вопрос о применении поощрения муниципального служащего решается представителем нанимателя (работодателем) по ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, составленному по форме, определенной Приложением к настоящему Положению.

Ходатайство о применении поощрения должно быть мотивированным, отражать степень участия муниципального служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органами местного самоуправления, проявление муниципальным служащим инициативы, уровень профессиональных навыков и способностей.

3.2. Решение о применении поощрения муниципального служащего может приниматься представителем нанимателя (работодателем) самостоятельно по рекомендации аттестационной комиссии.

3.3. Вопрос о поощрении муниципальных служащих, являющихся руководителями органов местного самоуправления (Глава Новосыдинского сельсовета), решается представителем нанимателя (работодателем) по ходатайству трудового коллектива, некоммерческих общественных организаций, физических и юридических лиц.

**ХОДАТАЙСТВО
О ПООЩРЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

НОВОСЫДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА

наименование органа местного самоуправления

<i>Ф.И.О. муниципального служащего</i>	<i>Замещаемая должность (классный чин)</i>	<i>Основание поощрения</i>	<i>Вид поощрения</i>	<i>Стаж муницип альной службы</i>	<i>Результат ы аттестац ии</i>

Конкретные достижения муниципального служащего, послужившие основанием для ходатайства о поощрении: _____

_____ .

_____ (наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)
(дата) непосредственного руководителя)

РЕШЕНИЕ О ХОДАТАЙСТВЕ

- Удовлетворить Ходатайство
- _____ подготовить проект правового акта.
- Отказать в удовлетворении Ходатайства по причине _____.

Представитель наниматель (работодатель)
« _____ » _____ 20 __ г.

Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»

Унифицированная форма № Т-11

Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Код					
Форма по ОКУД 0301026					
по ОКПО					
наименование организации					
<table border="1"> <tr> <td>Номер </td> <td>Дата </td> </tr> <tr> <td>документа </td> <td>составления </td> </tr> </table>		Номер	Дата	документа	составления
Номер	Дата				
документа	составления				
ПРИКАЗ (распоряжение) о поощрении работника					
<table border="1"> <tr> <td>Табельный номер </td> </tr> </table>		Табельный номер			
Табельный номер					

фамилия, имя, отчество					

структурное подразделение					

должность (специальность, профессия)					

мотив поощрения					

вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия и др. - указать)					

в сумме _____					
прописью					

_____ руб. _____ коп.
(_____ руб. _____ коп.)
цифрами

Основание: представление

Руководитель организации _____
должность личная расшифровка подписи
подпись

С приказом
(распоряжением) работник
ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
личная подпись

Унифицированная форма № Т-11а

Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Код |
Форма по ОКУД | 0301027 |

_____ по ОКПО | |
наименование организации

Номер | Дата |
документа | составления |
ПРИКАЗ _____
(распоряжение)
о поощрении работников


мотив поощрения

вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия
и др. - указать)

Фамилия , имя, отчество	Табельны й номер	Структурное подразделение	Должность (специаль- ность, про- фессия)	Сумма , руб.	С приказом (распоряже- нием) работ- ник ознаком- лен. Личная подпись ра- ботника.
1	2	3	4	5	6

Основание: представление

Руководитель организации _____
должность личная расшифровка подписи
подпись

	<p align="center">Ведомости органов местного самоуправления СЕЛА НОВАЯ СЫДА</p>	<p>Учредители: Сельский совет депутатов Новосыдинского сельсовета, Глава сельсовета</p>
<p>Ответственный за выпуск: Арне В.И.</p>	<p align="center"><i>Отпечатано в Администрации Новосыдинского сельсовета с. Новая Сыда ул. Школьная 15а. Тел. 8(39134) 72-3-18 Тираж 20 экз.</i></p>	