**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЫДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01. 2022 с. Новая Сыда № 3-п

О внесении изменений в Постановление администрации Новосыдинского сельсовета Краснотуранского района от 25.02.2009 № 6-п «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих»

В целях приведения Постановления администрации Новосыдинского сельсовета Краснотуранского района от 25.02.2009 № 6-п «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих» (далее - Постановление) в соответствие с положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 46 Устава Новосыдинского сельсовета Краснотуранского района,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**1. Внести в Постановление следующие изменения:**

**1.1. в Порядке ведения реестра муниципальных служащих (далее – Порядок):**

**1.1.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:**

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих, структуру реестра, правила получения, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных при ведении реестра муниципальных служащих.»;

**1.1.2.абзац 2 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:**

« Под персональными данными муниципального служащего понимаются информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.»;

**1.1.3. пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:**

«Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» и подзаконных нормативных актов в данной сфере, а также с особенностями, установленными трудовым законодательством.»;

**1.1.4. пункт 2.1** **изложить в следующей редакции:**

«2.1. Реестр муниципальных служащих ведется дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

1) главные должности муниципальной службы категории «руководители»;

2) ведущие должности муниципальной службы категории

« обеспечивающие специалисты»;

**1.1.5 Приложение 1 к Порядку** **изложить в следующей редакции:**

Приложение 1 к Порядку ведения Реестра

муниципальных служащих

Новосыдинского сельсовета

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Фамилия,имя, отчество | Дата и месторождения,пол | Образование  | Стаж муниципальной службы  | Замещаемая должность, классный чин | Аттестация | Сведения о дополнительном профессиональном образовании  |  Сведения о поощрениях и взысканиях | Паспортные данные, место жительства  | Примечание |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  | **7**  |  **8**  | **9**  | **10**  | **11**  |
| Должности муниципальной службы  |
|  Главные должности муниципальной службы категории «руководители» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Ведущие должности муниципальной службы категории « обеспечивающие специалисты» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

**Уполномоченный орган:**

*(руководитель органа местного самоуправления*

*или специалист кадровой службы)* *(подпись) (расшифровка подписи)*

2.Контроль за выполнением настоящего Постановления возлагаю на себя.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Новая Сыда».

Глава Новосыдинского сельсовета В.И. Арне