**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

 **КРАСНОТУРАНСКИЙ РАЙОН**

**НОВОСЫДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**( с внесенными изменениями Решением Новосыдинского сельского Совета депутатов от 28.04.2023 № 30-127-Р, от 30.06.2023 № проект))**

 25.05.2022 с. Новая Сыда № 22-96-Р

Об утверждении Положения об оплате

труда лиц, замещающих муниципальные

должности, осуществляющих свои

полномочия на постоянной основе, и

муниципальных служащих в

муниципальном образовании

Новосыдинский сельсовет

На основании статей 86, 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Постановления Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», письма министерства финансов Красноярского края от 08.04.2022 № 14-11/1363, Устава Новосыдинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края, Новосыдинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в муниципальном образовании Новосыдинский сельсоветсогласно приложению.

 2. Отменить Решение Новосыдинского сельского Совета депутатов от 24.03.2017 № 18-46-Р« Об утверждении Положения об оплате труда

 муниципальных служащих Новосыдинского сельсовета»

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Новая Сыда»и на официальном сайте администрации Новосыдинского сельсовета и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

Врип. главы Новосыдинского сельсовета С.В. Мишурова

Приложение

к решению Новосыдинского сельского Совета депутатов

от 25.05.2022 № 22-96-Р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в**  **муниципальном образовании Новосыдинский сельсовет**

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), и муниципальных служащих в муниципальном образовании Новосыдинский сельсовет

**Статья 2. Отнесение к группе муниципальных образований края**

1. В целях настоящего Положения признается, что муниципальное образование Новосыдинский сельсоветотносится к *8* группе муниципальных образований в соответствии с Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» (далее – Постановление № 512-п).

**Статья 3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности**

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

2. Размеры денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в размерах согласно приложению 1 настоящему Положению.

3. Для лиц, замещающих муниципальные должности,за исключением главы муниципального образования Новосыдинский сельсовет(далее – должностные лица), дополнительно к денежномувознаграждению и ежемесячному денежному поощрению могут выплачиваться премии.

4. Премирование должностных лиц,осуществляется в зависимости от следующих критериев:

1) в муниципальном образовании Новосыдинский сельсовет:

личного вклада должностного лица в обеспечение эффективности правотворческой деятельности Новосыдинского сельсовета, выполнение задач, возложенных на Новосыдинский сельсовет*;*

выполнения в полном объеме и на высоком профессиональном уровне поручений Новосыдинского сельсовета, комиссий Новосыдинского сельсовета, председателя Новосыдинского сельсовета;

степени и качества подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, законопроектов;

эффективности принимаемых мер по обеспечению прав, свобод и законных интересов граждан;

Премия должностному лицу устанавливается при наличии хотя бы одного из критериев, указанных в подпунктах 1настоящего пункта.

5. Конкретный размер премии должностному лицу устанавливается решением Новосыдинского сельского Совета депутатов*.* Размер премии должностному лицу может устанавливаться как в абсолютном размере, так и кратно денежному вознаграждению должностного лица.

6. Премия должностному лицу устанавливаетсяна основании заключения, принимаемого депутатской комиссией по итогам рассмотрения сведений о результатах работы должностного лица (далее – сведения), представленных в инициативном порядке руководителями органов местного самоуправления, главой муниципального образования Новосыдинский сельсовет, депутатами Новосыдинского сельского Совета депутатов.

Сведения направляются или подаются в письменной форме нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством электронной почты в срок, обеспечивающий включение вопроса о выплате премии должностному лицу в повестку заседания Новосыдинского сельского Совета депутатов.

Депутатская комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает сведения и подготавливает заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности выплаты премии конкретному должностному лицу, а также предложения о ее размере.

7. Премия должностному лицу не может быть установлена при допущении в расчетном периоде факта несоблюдения должностным лицом, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

8. Установление и выплата премии должностному лицу производятся в пределах средств и с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, установленных Постановлением № 512-п.

9*.* Объем средств, предусматриваемый на выплаты премии, не может быть использован на иные цели.

10. Премия должностному лицу выплачивается к денежному вознаграждению и ежемесячному денежному поощрению по итогам осуществления должностным лицом полномочий за месяц*.*

11. На денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое дополнительно к денежному вознаграждению, а также на премии начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

**Статья 4. Денежное содержание муниципальных служащих**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

2. В состав денежного содержания включаются:

1. должностной оклад;
2. ежемесячная надбавка за классный чин;
3. ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
4. ежемесячная надбавка за выслугу лет;
5. ежемесячное денежное поощрение;
6. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
7. премии;
8. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;

и) материальная помощь.

3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

**Статья 5. Должностные оклады муниципальных служащих**

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах согласно приложению 1

**Статья 6. Ежемесячная надбавка за классный чин**

1. Муниципальным служащим к должностным окладам выплачивается ежемесячная надбавка за классный чин в следующих размерах:

а) за классный чин 1-го класса - 35 процентов (не более 35);

б) за классный чин 2-го класса - 33 процентов (не более 33);

в) за классный чин 3-го класса - 25 процентов (не более 25).

2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается, начиная с расчетного периода, в котором в порядке, установленном Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», муниципальному служащему присвоен (сохранен) соответствующий классный чин.

**Статья 7. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы**

Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют:

|  |
| --- |
| Размеры надбавок за особые условия муниципальной службы (процентов к должностному окладу) |
| Группа должности | Размер надбавки  |
| Главная и ведущая  | 60 |
| Старшая и младшая  | 40 |

**Статья 8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов (не более 10%);

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов (не более 15%);

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов (не более 20%);

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов (не более 30%).

**Статья 9. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих**

1. Размеры ежемесячного денежного поощрения составляют: 2,3.

**Статья 10. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну соответствующей степени секретности и постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в следующих размерах[[1]](#footnote-1):

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»: 50-75%*;*

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» -30-50%*;*

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий 10 - 15 %, без проведения проверочных мероприятий 5 - 10 %.

3. Выплата ежемесячной процентная надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда.

4. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной пунктом 1 настоящей статьи, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (за стаж работы в указанных структурных подразделениях в следующих размерах:

при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

при стаже работы от 10 лет и выше - 20 процентов.

**Статья 11. Премирование муниципальных служащих**

1. Муниципальным служащим могут выплачиваться премии за:

1) за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей;

2) за продолжительную и безупречную службу;

3) за выполнение заданий особой важности и сложности.

Премии за продолжительную и безупречную службу выплачиваются муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы продолжительностью не менее 5 лет и отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления выплаты денежной премии;

Премии за выполнение заданий особой важности и сложности выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение задания, за проявленную при этом инициативу.

2. Размеры премирования муниципальных служащих ограничиваются пределами норматива формирования фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии муниципальному служащему устанавливается правовым актом представителя нанимателя.

3. Решение о выплате премии муниципальному служащему принимается с учетом личных результатов его работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) представителем нанимателя.

Основаниями для принятия решения о премировании муниципального служащего являются предложения о премировании непосредственного руководителя муниципального служащего, собственная инициатива представителя нанимателя, иное.

4. Премии по результатам работы муниципальным служащим в пределах норматива формирования фонда оплаты труда выплачиваются пропорционально отработанному времени.

5. Не подлежат премированию муниципальные служащие:

1) имеющие дисциплинарные взыскания, в том числе за неисполнение обязанностей, запретов, ограничений в сфере противодействия коррупции, а также в течение срока действия дисциплинарного взыскания;

2) отстраненные от замещаемой должности муниципальной службы;

**Статья 12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

Муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада.

Единовременная выплата производится один раз в год независимо от изменения муниципальным служащим места работы в органах местного самоуправления муниципального образования, органах администрации муниципального образования в течение календарного года.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится только один раз в текущем календарном году при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего исходя из размера должностного оклада муниципального служащего на дату предоставления (дату начала) ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата, не выплаченная в течение текущего календарного года в связи с не предоставлением и переносом ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий календарный год, подлежит выплате в последнем месяце текущего календарного года на основании заявления муниципального служащего исходя из размера должностного оклада муниципального служащего на дату предоставления указанного заявления.

При прекращении или расторжении трудового договора и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается не полученная им в текущем календарном году единовременная выплата на основании заявления муниципального служащего исходя из размера должностного оклада муниципального служащего на дату увольнения.

**Статья 13. Материальная помощь муниципальным служащим**

1. По решению представителя нанимателя, в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь в размере 5000 в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, понесенным материальным ущербом в результате обстоятельств непреодолимой силы или похищения имущества, необходимостью лечения муниципального служащего, смертью супруга (супруги) и близких родственников (родителей, детей).

2. Выплата материальной помощи осуществляется на основании заявления муниципального служащего и документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи, указанных в настоящей статье.

**Статья 14. Индексация размеров оплаты труда**

Размеры оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

**Статья 15. Порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих**

1. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год 52,0 должностных оклада «ведущего специалиста» с коэффициентом 1,08):

-должностной оклад в размере 12 должностных окладов;

-ежемесячных надбавок за классный чин в размере 4 должностных окладов;

-ежемесячных надбавок за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;

-ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы в размере 6 должностных окладов;

-ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 0,2 должностных оклада;

-ежемесячных денежных поощрений в размере 20,1 должностных окладов;

-премий в размере 2,7 должностных окладов;

-единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальной помощи в размере 4 должностных окладов.

2. Размер фонда оплаты труда муниципальных служащих (за исключением главы муниципального образования) формируется из расчета среднемесячного базового должностного оклада и количества должностных окладов, используемых при формировании фонда оплаты труда, предусмотренных настоящим Положением, а также с учетом средств, необходимых для выплаты районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях, и иных местностях с особыми климатическим условиями.

3. При разработке прогноза бюджета муниципального образования на очередной финансовый год расходы на оплату труда муниципальных служащих определяются с учетом настоящего Положения.

4. Установить, что размер фонда оплаты труда рассчитывается по сельсовету в целом.

 Приложение 1

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

(рублей в месяц)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности  | Должностной оклад(руб). |
| Заместитель Главы администрации сельсовета  | 5997 |
| Главный бухгалтер  | 5427 |

1. [↑](#footnote-ref-1)